

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жұмыс жоспары

Әдістемелік тақырып:

Оқыту мен оқуда жаңа әдіс-тәсілдерді енгізу арқылы мұғалімдердің кәсіби дамуын жетілдіру

Мақсаты:

Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін, шығармашылығын жетілдіру

Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеті:

- Әдістемелік апталықтар мен күндерді сапалы әзірлеп, өткізу және олардың мектеп басшылары мен мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдірудегі рөлін көтеру.
- Сабақтың барлық түрлерінің жоғары әдістемелік деңгейде өтуін қамтамасыз ету.
- Жас мамандардың кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.
- Білім беру технологияларын енгізу арқылы сабақтардың сапасын көтеру.
- Шығармашыл мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау және тарату.
- Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, есебін жүргізу, құжаттарын реттеу.

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты
Ұйымдастырушылық-әдістемелік іс-әрекеттер	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар 2023 – 2024 оқу жылының пән бірлестік жұмыс жоспарын бекіту	тамыз-қыркүйек	Бірлестік жетекшісі
	Мұғалімдердің семинар, конференция және байқауларға қатысуын ұйымдастыру	Үнемі	Директордың әдістеме ісінің орынбасары
	Вебинар, семинар тренингтер өткізу.	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері
	Әдістемелік апталықтар мен онкүндіктер өткізу.	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері
	Озық тәжірибелерді іс- тәжірибе алмасу мақсатында баспаға жариялап отыру	айына 1 рет	Бірлестік жетекшілері
	Мұғалімдердің авторлық жұмыс жазуын ұйымдастыру. Әдістемелік оқу құралдарын тарату жұмыстары	жыл бойы	Шығармашылық топ мүшелері
	Әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу. Отырыстарда қаралған мәселелерді шешу жолдарын қадағалау.	жоспар бойынша	Бірлестік жетекшісі
	Білім жаңалықтарымен педагогтарды таныстырып отыру.	Үнемі	Директордың әдістеме ісінің орынбасары
	Мектеп мұғалімдерінің оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу үдерісінде интерактивті әдіс-тәсілдерді пайдалануын бақылау.	Жоспар бойынша	Әдістемелік кеңес мүшелері
	«Дарынды балалармен» жұмыс	Әр тоқсан сайын	Пән мұғалімдері

	Мектепшілік сайысы ««Жас мамандар» сайысы	Жоспар бойынша	Әдістемелік кеңес мүшелері
	Ғылыми жоба жұмыстарын ұйымдастыру және қадағалау	Үнемі	Әдістемелік кеңес мүшелері
	Пәндер бойынша әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастыру және қадағалау	айына 1 рет	Бірлестік жетекшісі
	Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстары мен Аттестациядан өтетін мұғалімдердің перспективалық жоспарларын жасақтау	тоқсанына 1 рет Қараша - мамыр	Директордың әдістеме ісінің орынбасары ӘБЖ
	Жас мамандарға әдістемелік көмек ұйымдастыру, тәлімгер жұмысын қадағалау	жарты жылдық	Жас мамандар, тәлімгерлер
	Эстетикалық пәндер бірлестігінің есеп беру қортындысы	Жоспар бойынша	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері

Пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу формасы	Уақыты	Жауапты
1.	Эстетикалық пәндер бірлестігі	1.Отырыс	айдың соңғы аптасы	Бірлестік жетекшісі
2.		2.Отырыс	айдың соңғы аптасы	
3.		3.Отырыс	айдың соңғы аптасы	
4.		4. Отырыс	айдың соңғы аптасы	
5.		5. Отырыс	айдың соңғы аптасы	
Пәндік апталықтар				
№	Пән аты	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауапты
1	Эстетикалық пәндер бірлестігінің он күндігі	Пән апталығы		Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдер

Мектеп әкімшілігімен бірлесіп жұмыс жасау.

Педагог қызметкерлерді аттестациялау

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
Педагог қызметкерлерді аттестациялау	Мұғалімдерді аттестаттау жөніндегі ереже, нұсқаулықтармен таныстыру	қыркүйек	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
	Аттестаттаудан өткізу туралы бұйрық, аттестаттау комиссиясы мен сараптамалық топты құру	қыркүйек	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
	Санат дәрежесін көтеретін	Қыркүйек,	Аттестаттау

	мұғалімдердің өтінішін қабылдау туралы аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу	сәуір	комиссиясы
	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің перспективалық жоспарларын жасақтау	Қазан	Пән мұғалімдері
	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің үлгілі сабақтары, сыныптан тыс жұмыстары апталық өткізу	Жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі
	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.		Сарапшылар тобы
	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді біліктілік тестілеуден өтуін ұйымдастыру	Қазан -наурыз	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық жұмысын зерттеу және қорытынды шығару. Аттестаттау комиссиясының отырысы	Желтоқсан, мамыр	Комиссия мүшелері
	Педагог-зерттеуші және педагог-сарапшы біліктілік санатына өтетін, қайта растайтын мұғалімдердің құжаттарын аудандық, облыстық комиссияға ұсыну	Қараша, мамыр	Аттестаттау комиссиясы
	Аудандық, облыстық аттестаттау комиссия шешімімен мұғалімдерді таныстыру. Педагог кадрлардың аттестациядан өту жөніндегі мониторингісін жасау	мамыр	Мектеп әкімшілігі

Жас мамандармен жүргізілетін жұмыстар

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс –шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
Жас мамандармен жүргізілетін жұмыстар	1.Тәлімгерлерді бекіту 2.Сабақтың мақсатын қою, оқыту әдістері, оқушы қызметін ұйымдастыру 3.Мектеп құжаттарының толтырылуы	қыркүйек	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары
	<u>Кеңес беру</u> Күнтізбелік-тақырыптық жоспарын құру. Мектепқұжаттарын толтыру.	қыркүйек	Тәлімгерлер
	Жаңартылған білім беруді игерудің озық факторы ретіндегі критериалды	қараша	Тәлімгерлер

	бағалау құрылымы. Диагностика: жас маман жұмысындағы кемшіліктерді бағалау		
	Қазіргі заман мектебінде оқыту формалары мен әдіс-тәсілдері. Диагностика: жас мұғалімнің кәсіби күзінеттілігін бағалау.	қаңтар	Тәлімгерлер
	<u>Заманауи сабақтың тиімділік критерийлері.</u> Диагностика: Мұғалімнің бала ынтасын және қызығушылығын арттырудың негізгі әдіс-тәсілдерін білу деңгейі	наурыз	Тәлімгерлер
	Жас маманды өздігінен жетілдірудің тиімді жолдары.	сәуір	Тәлімгерлер, мектеп психологы
	Жас мұғалімдер апталығы (ашық сабақ)	жоспар бойынша	Жас мамандар, тәлімгерлер
	Әріптестер жас мұғалімдердің сабағына қатысуы	Оқужылыяғымында	тәлімгерлер
	Жас мамандардың өз білімін жетілдіруі. «Жаңа мектепке -жаңашыл ұстаз» мектепшілік сайысы	сәуір	Жас мамандар, тәлімгерлер
	Жұмыстың қорытындысың шығару. Кері байланыс жасау.	мамыр	Әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер

Әдістемелік кеңес отырысы

Негізгі жұмыс бағыттары	Отырыс тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
Әдістемелік кеңес отырысы I	Мектепшілік әдістемелік жұмыс 1.2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. 2.Педагогикалық ұжымды ҚР Білім Министрлігінің нұсқау хатымен таныстыру. 3.2023 – 2024 оқу жылында мектебімізден аудандық, облыстық марапаттауға педагогтарды ұсыну. 4.Ұйымдастыру сұрақтары: - әдістемелік кеңес құрамын бекіту; - әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау; -жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау; -әдістемелік бірлестік жетекшілерімен бірлестік	Тамыз Қыркүйек	ӘБ жетекшісі

	жоспарын бекіту.		
II	1.Біліктілік санаттары туралы 2.Әдістемелік апталықтарды ұйымдастыру формалары 3.2024 – 2025 оқу жылында мектебімізден облыстық білім бөліміне марапаттауға педагогтарды ұсыну.	қазан	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері тренерлер
III	1.«Бірлескен жұмыс нәтижеге бағыттайды» әдістемелік алаң 2.Мектепшілік сайыстар өткізу. Қала,Аудандық және ғылыми жоба сайыстарына оқушыларды дайындығын ұйымдастыру. 3.2024 – 2025 оқу жылында мектебімізден аудандық, облыстық білім бөліміне марапаттауға педагогтарды ұсыну.	Қараша, желтоқсан	ӘБЖ Пән мұғалімдері тренерлер
IV	1« Дарынды оқушы - мектеп тірегі » 2. «Озық тәжірибе – ортақ қазына» (шығармашыл ұстаздардың озық тәжірибелерін ортаға салу) 3.2024 – 2025 оқу жылында мектебімізден аудандық, облыстық білім бөліміне марапаттауға педагогтарды ұсыну.	Қаңтар,ақпан	Пән мұғалімдері тренерлер
V	1.2024-2025 оқу жылындағы мұғалімдердің біліктілік санатың көтеру бойынша курстардан өтуі, аттестация қорытындысы. 2.Әдістемелік кеңестін, бірлестік жұмыстарының нәтижесі. Рейтинг. Келесі оқу жылына арналған жоспарын талқылау. 3.2024 – 2025 оқу жылында мектебімізден аудандық, облыстық білім бөліміне марапаттауға педагогтарды ұсыну.	Сәуір мамыр	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері тренерлер

Кітапханамен байланыс.

<i>№</i>	<i>Жүргізілетін жұмыстар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>
1.	Пәндік журналдарға, жергілікті баспасөз құралдарына жазылу.	Қараша	Пән мұғалімдері
2.	Баспасөз беттеріндегі озық тәжірибе, жаңа әдістерді насихаттау.	Тоқсан сайын	Әдістемелік бірлестік
3.	Қалалық, облыстық кітапханалармен, интернетпен байланыс жасау.	Жыл бойына	Пән мұғалімдері

Пәндік кабинеттің жұмысын ұйымдастыру.

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Кабинетті жабдықтау жоспарын құру, кабинет жетекшілерін тағайындау	Қыркүйек	Кабинет меңгерушісі
2.	1) Кабинеттегі құрал – жабдықтарды қабылдау. 2) Кабинетті гүлмен безендіру. 3) Оқушыға қажетті жеке жұмыстарға арналған тапсырмалар дайындау.	Қазан	Кабинет меңгерушісі Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері
3.	1) Дидактикалық материалдармен толықтыру. 2) Бақылау жұмыстарын жинақтау. 3) Логикалық тапсырмалар әзірлеу.	Қараша	Кабинет меңгерушісі Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері
4.	Кабинетті көрнекі құралдармен, мультимедиялық дискалармен, дидактикалық материалдармен жабдықтау	Жыл бойына	Кабинеті меңгерішісі, Пән мұғалімдері
5.	Оқушылардың шығармашылық бұрыштарын жұмыстармен толықтыру	Үнемі	Пән мұғалімдері
6.	Кабинеттегі техникалық құралдарды ұқыпты ұстау және оның тазалығын үнемі қадағалау	Жыл бойына	Кабинет меңгерушісі, Пән мұғалімдері

Кабинеттері жайлы мәлімет

№	Кабинет	Каби-нет саны	Кабинет паспорты	Кабинет- тегі компьютер саны	Кабинеттегі интерактивті тақта саны	Кабинет жағдайы	Қажетті оқу жабдықтары
1	Көркем еңбек					Қанағат	Дидактикалық материалдар, интерактивті тақта
2	Музыка		-			Қанағат	Электрондық оқулықтар, дидактикалық материалдар
3					-	Қанағат	Электрондық оқулықтар, дидактикалық материалдар
4							Кабинет Интерактивті Электрондық оқулықтар

Музыка, дене шынықтыру, көркем еңбек, АӘД пәні
мұғалімдерінің біліктілік санат бойынша мәлімет.

<i>Пәні</i>	<i>Барлық мұғалімдер</i>	<i>Педагог- шебер</i>	<i>Педагог- сарапшы</i>	<i>Педагог- модератор</i>	<i>Педагог санаты жоқ</i>
<i>Музыка</i>					
<i>Көркем еңбек</i>					